

Web 予約の登録手順 — 予約方法

① Web 利用の登録申込み

★Web 予約を希望の場合は最初に窓口で「利用者登録申請書」の提出が必要です。

- 「利用者登録申請書」は窓口での受付のみとなっています。電話および FAX やネットなどからの申請は出来ません。
- 過去に利用登録のある場合でも「利用者登録申請書」の提出が必要です。
- Web 利用登録後に、団体名称、住所、代表者、申請者、連絡先、メールアドレスなどに変更がある場合は、再度変更後の「利用者登録申請書」を提出していただきます。
- **利用者登録は、1 個人または 1 団体につき 1 件までです。**
団体で登録されていて、さらにその団体の代表や申請者が個人で登録される等、重複しての登録はできませんのでご注意ください。
- 1 ヶ所で登録するだけで、市内 33 ヶ所全ての区役所附設会館の Web 予約が可能になります。
(淀川区民センター以外で登録申請した場合でも淀川区民センターの Web 予約が可能になります。)

★Web 利用登録時に必要なもの

- **確認書類**（写しでも OK）
 - ① 個人の場合：申請者の本人確認書類
(免許証、保険証、パスポート、マイナンバーカードなど)
※代理人が個人の登録申込をする場合は、申請者と代理人それぞれの本人確認書類と委任状（要印鑑）を提出をしていただきます。
 - ② 団体の場合：申請者の本人確認書類と以下のいずれか。
代表者の本人確認書類、または社員証と法人 HP の会社概要等を印刷したもの、団体規約、定款など。
- **メールアドレス**
Web 登録手続き完了後、登録したメールアドレスに通知メールが届きます。
会館(@shisetsu-osaka.jp)からの通知メールを受信可能な状態に設定してください。

② Web 予約可能な期間について

- Web 予約可能な期間は **1 日後～半年後まで**です。ただし半年後の予約は 12:00 以降になります。

例：本日が 2024 年 8 月 5 日の場合 → 2024 年 8 月 6 日～2025 年 2 月 5 日まで予約可能
(ただし半年後の 2 月 5 日は 12:00 から予約受付開始)

※Web 予約は 24 時間受付のため 0 時 00 分の時点から 1 日後の予約が可能になります。

休館日も Web 予約は可能ですが、抽選が終わっていない分は抽選日の 12:00 から予約可能になります。

③ Web 予約方法

★Web 予約の方法について

- ① 大阪市区役所附設会館予約システム

<https://www.shisetsu-osaka.jp/shisetsu-nw/fusetsu.html>

にアクセスしてください。

(HP のトップページに掲載されている「空き状況確認」のページ)

- ② 空いている部屋・時間帯を選択。予約申込の際に利用者登録番号とパスワードを入力してログインしてください。
- ③ 必要事項を入力して予約完了。
- ④ 各種手続きが完了すると会館より完了通知メールが届きます。

→ 送信元アドレス：

大阪市立淀川区民センター <yodogawa@shisetsu-osaka.jp>

(メールは利用者と会館の両方に届きます。通知専用での返信や問合せはできません。)

★Web 予約サイトでできる事

- Web の予約サイトからは予約以外に附属設備の予約やキャンセル、キャンセル待ちの操作も可能です。

ただし Web にてキャンセルできるのは入金前のみです。

入金後のキャンセルは窓口か FAX で受付をします。

- 入場料徴収の有無の変更も可能です。(ただし、支払い後に還付が発生するような変更は不可。)

<ご注意>

当日または翌日が利用日の場合は Web からのキャンセル・変更の操作が一切できなくなります。

★その他

- 附属設備を予約された場合、附属設備の支払いは当日にお支払いください。
- 振込にて支払いを希望される場合は電話で会館までご連絡ください。
(Web 上に振込先は掲載されていません)
- Web 登録されましたら、窓口で申込みした分も含めて Web から予約状況の確認や変更・キャンセルが可能になります。